

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Antonio Maldonado Dávila</u>	CUI:	<u>2368-14079-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-681-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>253383-9</u>
Número de Factura:	<u>2598324839</u>	Serie:	<u>64C28750</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre, 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/agosto al 31/diciembre,</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para Sistemas Informáticos de **La Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré el dimensionamiento y la adquisición de las computadoras y licencias de Office que deben reemplazarse en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, debido a su obsolescencia, fallas en algunos de sus componentes específicos o que ya no cuentan con el soporte técnico por parte del fabricante.
2. Brindé asesoría en las especificaciones técnicas y requisitos para la contratación de una empresa que proporcione los servicios técnicos necesarios para la digitalización de los expedientes activos del personal gestionado por la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el objetivo de optimizar sus actividades y mejorar la interacción con otras Unidades.
3. Participé en diversas reuniones de la Comisión creada para evaluar la información que el Ministerio de Cultura y Deportes presentará cuatrimestralmente al Sistema Estadístico Nacional (SEN), brindando asesoría específica en lo referente a la Dirección del Deporte y la Recreación. Además, proporcioné asesoramiento técnico en aspectos clave del desarrollo de un sistema diseñado para centralizar la información estadística de todos los Viceministerios del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Realicé una evaluación del sistema Delphos, actualmente empleado en el Viceministerio del Deporte y la Recreación para gestionar la información estadística de los beneficiarios de los distintos programas y servicios que ofrece la Dirección del Deporte y la Recreación. Asesoré en la actualización de usuarios en el sistema Delphos y recomendé la sustitución de equipos para algunos de estos usuarios.
5. Brindé asesoría en la evaluación de un proyecto de cámaras de reconocimiento facial para las canchas deportivas del Campo Marte, con el objetivo de implementar video analíticas para el conteo y monitoreo de la ocupación de las instalaciones de este centro deportivo.
6. Colaboré en diversas actividades de la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Roberto Antonio Maldonado Dávila  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES Y LA RECREACIÓN  
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)